

1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento contenente i Termini e Condizioni ha lo scopo di definire i termini legali della fornitura del Servizio QuickSign QES ONBOARD ID (di seguito chiamato "il Servizio"), che permette all'Utente di apporre una firma elettronica qualificata su documenti elettronici proposti da OPEL BANK SA, SUCCURSALE ITALIANA. Le firme elettroniche qualificate rilasciate tramite il Servizio hanno effetti giuridici equivalenti a quelli di firme autografe.

OPEL BANK SA, SUCCURSALE ITALIANA (di seguito chiamata "Opel Bank") - Via A. Millevoi 10 - 00178 , (tel. +39 06 87422111 - fax +39 06 87422208), numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma, C.F. e P.IVA: 15386181000, numero REA: RM - 1587089; iscritta al numero 8085 all'Albo degli Istituti bancari, come succursale italiana della banca comunitaria Opel Bank SA, società di diritto francese, iscritta presso il Registro delle Imprese di Versailles al n. 562 068 684, avente sede a 2 Boulevard de l'Europe, 78300 Poissy (Francia), capitale sociale 101.929.642 €. Opel Bank SA, Succursale Italiana, è un intermediario assicurativo, iscritto nell'Elenco degli Intermediari dell'Unione Europea tenuto dall'IVASS con numero di matricola UE00011009, numero di registrazione nello stato d'origine: ORIAS N°07009184. Opel Financial Services è un nome commerciale di Opel Bank SA.
Siti internet: www.opelfinancialservices.it

ha affidato a

QUICKSIGN - 14 avenue de l'Opéra, 75001 Paris - la fornitura dei servizi di registrazione per l'Utente che desidera firmare elettronicamente dei documenti elettronici. QUICKSIGN usa i servizi tecnici certificati di DOCUSIGN - 9-15 rue Maurice Mallet 92130 Issy-Les-Moulineaux France - per il rilascio di certificati di firma one-shot e la gestione del loro ciclo di vita. I certificati forniti tramite il Servizio sono certificati qualificati ai sensi del Regolamento UE N. 910/2014 (Regolamento eIDAS) e dell'ETSI EN 319 411-2 emessi al pubblico e necessitano dell'uso di un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata (SSCD).

Le procedure ed i mezzi tecnici di QUICKSIGN e di DOCUSIGN France sono certificati come conformi ai requisiti dell'ETSI EN 319 411-2 per QCP con SSCD che governa il rilascio e la gestione dei certificati qualificati.

DOCUSIGN France è un prestatore di servizi fiduciari qualificato registrato nell'apposito elenco di fiducia francese.

CDC ARKHINEO - 22 Rue Réamur, 75002 Paris è il prestatore dei servizi di conservazione.

Questi Termini e Condizioni si applicano fra QUICKSIGN e l'Utente. L'Utente si trova in una relazione contrattuale con Opel Bank può usare il Servizio soltanto per firmare i documenti elettronici proposti da Opel Bank.

2 DEFINIZIONI

Autorità di Registrazione: l'ente che si trova in una relazione contrattuale col Certificatore e agisce tramite la delegazione del Certificatore che autentica l'Utente e trasmette richieste di Certificati. Nell'ambito di questo documento, l'Autorità di Registrazione è QUICKSIGN.

Certificato: un attestato elettronico che collega i dati di convalida di una firma elettronica all'identità di un Utente. I Certificati rilasciati tramite il Servizio possono essere usati soltanto una volta.

Certificatore: l'ente che rilascia Certificati e gestisce il ciclo di vita dei Certificati (rilascio, rinnovo, revoca) su richiesta dell'Autorità di Registrazione, in base alle regole ed alle pratiche definite nel Manuale Operativo. Nell'ambito di questi Termini e Condizioni, il Certificatore è DOCUSIGN France.

Chiave Privata: una chiave matematica che è segreta e unica, contenuta in un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata ospitata e gestita dal Certificatore ed avviata a distanza dall'Utente per firmare i documenti elettronici.

Chiave Pubblica: una chiave matematica che è resa pubblica ed è usata nell'espletamento di un protocollo crittografico per verificare la firma elettronica apposta su un documento elettronico.

File di Prova: un file generato, firmato e datato da DOCUSIGN France che contiene tutte le informazioni ed i log tecnici sull'autenticazione dell'Utente e sul processo di firma dei documenti elettronici. Un File di Prova dedicato viene associato ai documenti

elettronici firmati al fine di provare la validità della firma elettronica in caso di procedimenti giudiziari.

Manuale Operativo: la serie di regole identificate da un OID (Object Identifier) e pubblicate dal Certificatore, che descrivono le caratteristiche generali dei Certificati forniti da esso. Il Manuale Operativo descrive gli obblighi e le responsabilità di tutte le entità e dei componenti coinvolti nel ciclo di vita di un Certificato.

Il Manuale Operativo usato alla data di firma di questi Termini e Condizioni è identificato dall'OID 1.3.6.1.4.1.22234.2.14.3.31 (sotto l'autorità del certificatore « DocuSign Premium Cloud Signing CA - S11 ») completato dal Manuale Operativo.

La versione applicabile del Manuale Operativo è la versione vigente alla data dell'inizializzazione del Servizio. Il Manuale Operativo è pubblicato in formato elettronico presso il sito web del Certificatore all'indirizzo: <https://www.docusign.fr/societe/politiques-de-certifications> e sui siti di Opel Bank sopra indicati nella sezione Trasparenza. La versione di riferimento è quella pubblicata presso il sito web del Certificatore.

Politica di Registrazione: la serie di regole pubblicate dall'Autorità di Registrazione che descrivono gli obblighi e le responsabilità di tutti gli enti ed i componenti implicati nel processo di registrazione.

La versione applicabile della Politica di Registrazione è la versione vigente alla data dell'inizializzazione del Servizio. Il Manuale Operativo è pubblicato in formato elettronico presso il sito web dell'Autorità di Registrazione all'indirizzo: <http://www.quicksign.com/en/> e sui siti di Opel Bank sopra indicati nella sezione Trasparenza. La versione di riferimento è quella pubblicata presso il sito web dell'Autorità di Registrazione.

Protocollo di Consenso: la procedura secondo cui DOCUSIGN France raccoglie il consenso dell'Utente per:

- Ricevere un Certificato sotto la sua identità.
- Accettare di firmare i documenti elettronici.

Funzionario della Registrazione: un soggetto contrattualmente o gerarchicamente legato a Opel Bank, incaricato di verificare l'identità con i documenti esibiti in originale e ogni specifica informazione dell'Utente in presenza fisica ed a raccogliere i dati d'identità e di contatto dell'Utente.

Termini e Condizioni: i presenti termini e le presenti condizioni legali relativi all'uso del Servizio. Questi Termini e Condizioni sono inclusi nei documenti elettronici firmati dall'Utente.

Utente: la persona fisica per la quale Opel Bank crea i documenti elettronici e che usa il Servizio per firmare elettronicamente questi documenti elettronici. L'Utente si trova in una relazione contrattuale con Opel Bank può usare il Servizio soltanto per firmare i documenti elettronici proposti da Opel Bank.

3 PROCEDURE PER CHIEDERE CERTIFICATI TRAMITE IL SERVIZIO

L'Utente è pienamente informato ed accetta espressamente che, per apporre la sua firma elettronica qualificata sui documenti elettronici proposti da Opel Bank, Opel Bank usa i servizi di registrazione offerti da QUICKSIGN.

A tal fine:

- L'identità dell'Utente viene verificata in presenza fisica dal Funzionario della Registrazione con un documento d'identità riconosciuto a livello nazionale. Il Funzionario della Registrazione raccoglie i dati d'identità e di contatto dell'Utente (nome, cognome, numero di cellulare, indirizzo email, data di nascita, luogo di nascita e qualunque altra prova dell'identità).
- Il Funzionario della Registrazione si è autenticato nel sistema di Opel Bank usando i mezzi di autenticazione forniti da Opel Bank.
- Opel Bank crea documenti elettronici da fare firmare all'Utente.
- Opel Bank invia i dati d'identità e di contatto dell'Utente, i documenti elettronici e tutte le informazioni necessarie a QUICKSIGN.
- QUICKSIGN invia i dati d'identità e di contatto dell'Utente, i documenti elettronici e tutte le informazioni necessarie da inserire nel Certificato e nel File di Prova a DOCUSIGN France.
- Una Chiave Privata di firma unica viene assegnata all'Utente durante la firma dei documenti elettronici. La Chiave Privata viene generata, stoccata e distrutta in sicurezza dopo la transazione e non può essere usata per nessun'altra operazione che non sia la firma dei documenti elettronici dell'Utente.
- L'attivazione della Chiave Privata per firmare i documenti elettronici è mantenuta sotto il controllo unico dell'Utente tramite la verifica di un codice unico, generato e inviato via SMS da DOCUSIGN France al numero di cellulare associato all'Utente durante la verifica dell'identità eseguita dal Registratore.

- Un Certificato qualificato viene assegnato all'Utente al fine di verificare che lui/lei è il firmatario reale dei documenti elettronici.
- L'accettazione del Certificato si considera costituita nel momento in cui l'Utente contrassegna la casella per accettare che tutte le informazioni da lui fornite possono essere utilizzate per l'emissione del Certificato.
- Si chiede all'Utente di confermare la sua identità ed i dati di contatto e di accettare o rifiutare di firmare i documenti elettronici inserendo il codice inviato tramite SMS da DOCUSIGN France.
- DOCUSIGN France appone la firma dell'Utente sui documenti elettronici.
- Una volta finalizzato il processo di firma i documenti elettronici vengono messi a disposizione dell'Utente da Opel Bank.
- DOCUSIGN France genera un File di Prova associato alla transazione di firma dei documenti elettronici. Opel Bank archivia i File di Prova ed i log di registrazione per un periodo di 10 anni dalla conclusione del contratto di finanziamento.
- Il File di Prova contiene:
 - o La versione dei documenti elettronici presentati all'Utente prima della firma.
 - o La versione firmata dei documenti elettronici.
 - o L'ora e la data della transazione.
 - o Il Protocollo di Consenso fra l'Utente e l'applicazione di DOCUSIGN France.
 - o I dati di registrazione usati per identificare ed autenticare l'Utente.
 - o I log tecnici associati alla transazione.
- In tutti i casi, QUICKSIGN raccomanda di tenere conto di eventuali limitazioni sull'uso del Certificato e di altre precauzioni prescritte per garantire il corretto funzionamento del sistema di rilascio del Certificato.
- L'Utente è tenuto ad utilizzare la Chiave Privata limitatamente alla documentazione a fronte della quale il Certificato è stato emesso.

4 PUBBLICAZIONE DEL CERTIFICATO

Il Certificato è contenuto nei documenti elettronici firmati e nel File di Prova associato ai documenti elettronici. Il Certificato non è pubblicato da QUICKSIGN o DOCUSIGN France.

5 PERIODO DI VALIDITÀ DEL CERTIFICATO

I certificati rilasciati tramite il Servizio avranno una validità di 10 giorni al massimo. Detto periodo inizierà nel giorno del rilascio del Certificato. Alla scadenza di questo Certificato, le firme dei documenti PDF possono essere verificate usando Adobe Acrobat Reader (scaricabile al seguente <https://get.adobe.com/reader/>), al fine di verificare che, alla data della firma, il documento è stato firmato elettronicamente tramite un Certificato valido rilasciato da DOCUSIGN France.

6 TERMINI DI REVOCA DEI CERTIFICATI

In caso di revoca del Certificato, l'Utente ed Opel Bank devono contattare QUICKSIGN per verificare le informazioni relative allo stato di revoca del Certificato (validità, sospensione, revoca). Il servizio è attivo, nei giorni lavorativi, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 (GMT+1).

6.1 REVOCA ALL'INIZIATIVA DELL'UTENTE O DI OPEL BANK

L'Utente ed Opel Bank avranno otto (8) giorni al massimo dopo il rilascio del Certificato per inoltrare una richiesta di revoca a QUICKSIGN.

Le richieste di revoca saranno inviate al seguente indirizzo email: certificates-revocation@quicksign.com

L'Utente ed Opel Bank possono inoltrare una richiesta di revoca nei seguenti casi:

- i dati del Certificato non sono stati registrati correttamente;
- il Certificato corrispondente alla Chiave Privata è stato o è sospetto di essere stato perso o compromesso;
- Opel Bank o il Registratore non hanno osservato i loro obblighi e le regole di sicurezza descritte Manuale Operativo e nella Politica di Registrazione;
- il documento d'identità valido necessario per eseguire una transazione a distanza (se il documento d'identità usato per la convalida dell'identità in presenza fisica non è valido) è stato verificato e non è valido.

La richiesta di revoca del Certificato deve contenere i seguenti dati:

- Nome e cognome dell'Utente.
- Data in cui il Certificato è stato rilasciato.
- Numero di referenza del File.
- Ragione della revoca (riferirsi all'elenco precedente).
- Se uno o molteplici dati di registrazione sono compromessi, segnalarlo, e se il dato compromesso è il numero di cellulare, indicare il nuovo numero di cellulare sul quale può essere contattato l'Utente.

Il Certificato sarà revocato entro ventiquattro (24) ore dall'avvenuta autenticazione della richiesta.

L'Utente sarà informato sulla revoca del Certificato da QUICKSIGN.

6.2 REVOCA ALL'INIZIATIVA DI DOCUSIGN FRANCE

Il Certificato sarà revocato subito da DOCUSIGN France nei seguenti casi:

- il Certificatore è revocato: l'Utente, Opel Bank, il Funzionario della Registrazione o QUICKSIGN non hanno osservato i loro obblighi e le regole di sicurezza definiti nel Manuale Operativo;
- il Certificato corrispondente alla Chiave Privata è stato o è sospetto di essere stato perso o compromesso;
- Qualunque altra ragione indicata da DOCUSIGN France.

L'Utente sarà informato sulla revoca del Certificato da DOCUSIGN France.

6.3 REVOCA ALL'INIZIATIVA DI QUICKSIGN

Il Certificato sarà revocato subito da QUICKSIGN nei seguenti casi:

- i dati del Certificato non sono stati registrati correttamente;
- il Certificato corrispondente alla Chiave Privata è stato o è sospetto di essere stato perso o compromesso;
- Opel Bank o il Funzionario della Registrazione non hanno osservato i loro obblighi e le regole di sicurezza descritti nel Manuale Operativo e nella Politica di Registrazione.

L'Utente sarà informato sulla revoca del Certificato da QUICKSIGN.

6.4 DISPONIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI DI REVOCA

Le informazioni relative alla revoca saranno sempre disponibili presso il CRL pubblicato dal Certificatore. Nel caso di cessazione del Certificatore, di interruzione del servizio con il Certificatore o nel caso in cui la Chiave sia compromessa, l'ultimo CRL sarà generato ed archiviato presso DocuSign France.

L'ultimo CRL sarà pubblicato sul sito di DocuSign France fino alla scadenza del Trust Service Provider e sul URL di distribuzione del CRL contenuto nel Certificato fino alla scadenza dell'ultimo Certificato rilasciato dal Certificatore.

7 DECORRENZA E DURATA

I presenti Termini e Condizioni decorrono a partire dalla data in cui vengono firmati dall'Utente, coincidendo con la data della richiesta del Certificato.

Questi Termini e Condizioni si applicheranno per il periodo di vita dei Certificati rilasciati all'Utente e giungeranno al termine alla scadenza dei detti Certificati.

8 OBBLIGHI DELL'UTENTE

Accettando di usare il Servizio, l'Utente accetta di osservare le previsioni di cui al presente documento contenente i Termini e Condizioni, in particolare di:

- fornire al Registratore delle informazioni esatte ed autentiche;
- proteggere la sicurezza e la confidenzialità della password ricevuta via SMS usata per firmare il Documento Elettronico via il Servizio. Questa password è temporanea e l'SMS contenente detta password deve essere distrutta dall'Utente dopo l'operazione di firma elettronica;
- verificare il contenuto del Certificato e avvertire Opel Bank se il Certificato non è stato registrato correttamente soltanto per firmare i documenti elettronici proposti da Opel Bank;
- verificare l'autenticità e l'accuratezza delle informazioni che verranno inserite nel Certificato presentate durante il Protocollo di Consenso;
- chiedere subito la revoca del Certificato a QUICKSIGN quando occorre;
- informare subito Opel Bank su qualunque cambiamento delle informazioni da inserire nel Certificato e/o nei documenti elettronici;
- informare subito Opel Bank su qualunque cambiamento dei mezzi di autenticazione usati per ricevere la password (come il numero di cellulare), dei dati d'identità e di contatto e dei documenti giustificativi usati per essere registrati da Opel Bank.

9 COSTO DEL SERVIZIO

QUICKSIGN fornisce il Servizio gratuitamente all'Utente.

Qualunque costo per la connessione Internet necessaria per usare il Servizio sarà pagato dal Funzionario della Registrazione.

10 QUALITÀ DEL SERVIZIO E RECLAMI

Opel Bank è l'unico contatto dedicato dell'Utente. Per tutti i problemi legati all'uso del Servizio contattare (esempio lettera, fax, email):

; Opel Bank SA, Succursale Italiana Servizio Clienti Via A. Millevoi 10 – 00178 Roma

e-mail: servizioclienti@opelfinance.com Tel. 06/87422111- Fax: 06/87422208

Orario: dal lunedì al venerdì h. 8.30 - 17.00 L'Utente si asterrà dal contattare direttamente il servizio clienti di QUICKSIGN.

11 RESPONSABILITÀ

Né QUICKSIGN, né DOCUSIGN Francia possono essere tenuti responsabili per qualunque danno indiretto o imprevedibile subito dall'Utente, come ad esempio danni finanziari o commerciali, perdita di profitto, perdita d'affari, perdite per Opel Bank, problemi commerciali, perdita di guadagni o perdita di dati generati o causati dai presenti Termini e Condizioni o inerenti ai Certificati rilasciati da DOCUSIGN France.

Se la responsabilità di QUICKSIGN è provata, si conviene espressamente che QUICKSIGN sarà tenuta responsabile del risarcimento di qualunque danno diretto, sicuro e immediato.

Se la responsabilità di DOCUSIGN France è provata, si conviene espressamente che DOCUSIGN France sarà tenuta responsabile del risarcimento di qualunque danno diretto, sicuro e immediato.

Né QUICKSIGN, né DOCUSIGN France accettano alcuna responsabilità riguardante l'uso dei Certificati rilasciati o della Chiave Privata afferente rilasciata tramite il Servizio in altre condizioni e per altri fini rispetto quelli convenuti.

Siccome né QUICKSIGN, né DOCUSIGN France conoscono il contenuto od il fine legale dei documenti elettronici firmati tramite il Servizio, né QUICKSIGN, né DOCUSIGN possono essere tenuti responsabili.

Né QUICKSIGN, né DOCUSIGN France assumono alcuna responsabilità per la qualità della connessione internet o per le conseguenze del ritardo o della perdita nel transito di alcuni messaggi elettronici o di alcuni documenti, o per il ritardo, la modifica o altri errori scaturiti dalla trasmissione di qualunque telecomunicazione in base a questi Termini e Condizioni. Si conviene anche che né QUICKSIGN, né DOCUSIGN France possono essere tenuti responsabili per qualunque malfunzionamento del posto di lavoro dell'Utente, del Funzionario della Registrazione o di Opel Bank se questi malfunzionamenti sono il risultato dell'uso del Certificato in modi che non osservano la documentazione afferente. Similmente, né la responsabilità di QUICKSIGN, né quella di DOCUSIGN France copre il funzionamento idoneo (avaria, errore, incompatibilità, ecc.) dell'hardware, del software e dell'ambiente dell'Utente, del Funzionario della Registrazione o di Opel Bank.

Né QUICKSIGN, né DOCUSIGN France possono essere tenuti responsabili per qualunque ritardo nell'adempimento degli obblighi o per il mancato adempimento degli obblighi che risultano connessi con questi Termini e Condizioni quando le circostanze generanti sono scaturite da un evento di forza maggiore come definito nel successivo Articolo 12.

12 FORZA MAGGIORE

QUICKSIGN non sarà tenuta responsabile per qualunque mancato adempimento o ritardo nell'adempimento ad un obbligo o a più obblighi in base a questi Termini e Condizioni a causa di un evento di forza maggiore o di circostanze imprevedibili. Un evento di forza maggiore rappresenta o circostanze imprevedibili rappresentano un evento generalmente permesso dalla legge e dalla giurisprudenza avente carattere tripartito di essere imprevedibile, schiacciante e oltre il controllo delle Parti, che impedisce l'esecuzione del Servizio contro la volontà delle parti. Questi eventi includono, ma non sono limitati a: dispute di lavoro esterne; scioperi esterni, azioni delle autorità civili o militari; guerre od ostilità dichiarate o non dichiarate; atti di terrorismo; disastri naturali; incendi; danno da acqua; epidemie; fenomeni meteo estremi; bloccaggio del trasporto o dell'infrastruttura delle provviste; terremoti; incendio, tempesta; inondazione; disturbi; restrizioni del governo o legali, modifiche legali o normative delle forme di marketing, malfunzionamenti o interruzione delle telecomunicazioni (inclusi networks -reti - interrotte) e qualunque guasto/avaria a networks (reti) di terze parti; o circostanze oltre il suo controllo ragionevole. QUICKSIGN e/o DOCUSIGN France sospenderà l'adempimento ai suoi obblighi in caso di un guasto classificato come forza maggiore e non può esserne tenuta responsabile.

13 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'Utente sono raccolti da Opel Bank e sono per l'utilizzo di Opel Bank. Opel Bank può raccogliere i dati tramite il Funzionario della Registrazione.

I dati personali inviati a QUICKSIGN da Opel Bank e poi inviati a DOCUSIGN France da QUICKSIGN durante l'uso del Servizio sono trattati da QUICKSIGN e DOCUSIGN France soltanto sul territorio dell'Unione Europea e soltanto ai fini di (i) permettere all'Utente di essere autenticato ed identificato da QUICKSIGN, (ii) espletare le verifiche necessarie per il rilascio e, se applicabile, la revoca dei Certificati, (iii) creare l'identità personale dell'Utente inserita nel Certificato, (iv) autenticare l'Utente durante il Protocollo di Consenso e (v) ottimizzare il trattamento dei dati.

I dati personali dell'Utente sono cancellati dai server di QUICKSIGN e dai server di DOCUSIGN France alla fine dei processi necessari, salvi gli audit trail log, che devono

essere conservati da DOCUSIGN France per la sua attività di prestatore di servizi fiduciari qualificati. Sulla base dei periodi di conservazione previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria (per es. nell'ambito della normativa anticiclaggio), i dati possono essere conservati da Opel Bank per la gestione del rapporto contrattuale tra Opel Bank e l'Utente e dopo la sua fine.

Qualunque opposizione al trattamento e/o alla conservazione dei dati personali impedirà il rilascio del Certificato. Firmando i documenti elettronici e questi Termini e Condizioni, l'Utente accetta il trattamento dei suoi dati personali secondo le istruzioni di Opel Bank tramite QUICKSIGN e DOCUSIGN France e la conservazione del File di Prova contenente i suoi dati personali per 10 anni dalla conclusione del contratto di finanziamento. Opel Bank può usare i servizi di un fornitore di archivi elettronici terzo per archiviare il File di Prova.

Per la fornitura del Servizio, Opel Bank agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati, mentre QUICKSIGN e DOCUSIGN France agiscono in qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati). QUICKSIGN e DOCUSIGN France dichiarano di osservare il Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Secondo il Regolamento (UE) 2016/679, l'Utente ha, in ogni momento, un diritto di accesso, di modifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione al trattamento di tutti i suoi dati personali che può esercitare su semplice richiesta a:

Opel Bank SA, Succursale Italiana Responsabile per la protezione dati Via A. Millevoi 10 – 00178 Roma; email: dp.italy@ov-fin.com .

Titolare del Trattamento: Opel Bank SA, Succursale Italiana, in persona del Rappresentante Preposto

Responsabile del trattamento dei dati per la firma elettronica qualificata è il Responsabile della Direzione Credito pro tempore.

Per avere maggiori informazioni su come vengono trattati i dati personali da parte di Opel Bank SA, Succursale italiana si faccia riferimento all'informativa privacy di Opel Bank SA, Succursale italiana che è stata consegnata separatamente e la cui versione più aggiornata può essere trovata sul sito della stessa al seguente indirizzo: <https://opelfinancialservices.it/Pages/trasparenza.aspx> sezione Privacy.

14 DATA PROTECTION OFFICER

Per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali ed all'esercizio dei propri diritti i Clienti potranno altresì rivolgersi al Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) del Gruppo Opel Bank i cui dati di contatto sono: dp.italy@ov-fin.com e/o Opel Bank SA, Succursale Italiana - Responsabile per la protezione dati - Via A. Millevoi 10 – 00178 Roma.

Il DPO costituisce il punto di contatto per i Clienti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

15 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Questi Termini e Condizioni non conferiscono all'Utente qualunque diritto di proprietà intellettuale sui Certificati e sui servizi afferenti.

L'Utente accetta che QUICKSIGN manterrà tutti i diritti di proprietà intellettuale (brevetti, marchi commerciali registrati ed altri diritti) per gli elementi costitutivi del Servizio, come anche la documentazione, i concetti, le tecniche, le invenzioni, i processi, i software o il lavoro eseguiti in connessione con i Certificati ed i servizi afferenti messi a disposizione da QUICKSIGN, indipendentemente dalla forma, dal linguaggio di programmazione, dall'ambiente di programmazione o dal linguaggio usati.

16 SISTEMA LEGALE E PROCEDURE APPLICABILI PER RECLAMI E RISOLUZIONI DELLE DISPUTE

Opel Bank è responsabile di gestire le dispute con l'Utente e con terzi relativamente al Servizio. I reclami devono essere indirizzati a:

Opel Bank SA, Succursale Italiana Servizio Clienti Via A. Millevoi 10 – 00178 Roma; email: servizioclienti@opelfinance.com. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine ai presenti Termini e Condizioni, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al Foro di Roma. Nelle contestazioni in cui la Opel Bank sia attrice, essa potrà ricorrere sia al Foro di Roma, sia a quello del domicilio dell'Utente. La presente clausola non si applica nel caso in cui l'Utente rivesta la qualità di consumatore ai sensi del D.Lgs. n. 206 del 2005 (Codice del Consumo).